

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от « 3 » августа 2020 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №35» НМР РТ  
Ч.Т. Хужанбердиева

Ч.Т. Хужанбердиева

Приказ № 462

от «31» августа 2020 г.

Положение о классах профильного обучения  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Лицей №35» НМР РТ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о классах профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №35» (далее – «Положение о классах профильного обучения») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Основной образовательной программой среднего общего образования.

1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете лицея, утверждается приказом директора.

1.3. Добавления и изменения в Положение о классах профильного обучения можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального подбора в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №35» (далее – лицей)

1.5. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся старшей ступени обучения (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых лицей, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
  - кадровые возможности лицея;
  - материальная база лицея;
  - перспективы получения профессионального образования выпускникам

#### 1.7. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
  - предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
  - обеспечение непрерывности среднего общего образования;
  - обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
  - создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
  - осуществление профориентации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по лицей на основании решения педагогического совета лицея. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.10. Лицей несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема и выпуска обучающихся классов профильного обучения**

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные лицеем, по результатам индивидуального отбора при приёме обучающихся в профильные классы.

2.2. Форма заявления для зачисления в МБОУ «Лицей №35» НМР РТ установлена администрацией лицея (приложение 1).

2.3. При зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в лицей следующие документы:

- 1) заявление о приеме на имя директора лицея (с указанием профиля обучения);
- 2) оригинал и копию аттестата об основном общем образовании гражданина;
- 3) оригинал и копию приложения к аттестату об основном общем образовании гражданина;

2.4. Заявление подается лично обучающимся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется лицеем, в том числе через официальный сайт и информационные стенды лицея, не позднее 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся лицеем ежегодно создается комиссия, порядок создания и организация работы которой регламентируется соответствующими положениями.

2.7. Обучающиеся подают заявление на участие в индивидуальном отборе (приложение №2) на имя директора лицея не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,5;

4) выпускники 9-х классов образовательных учреждений, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

2.10. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.12. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся;
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года.

2.15. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.

2.16. При поступлении в класс с профильным обучением знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации производится до приема заявлений.

2.17. Число обучающихся в классе профильного обучения не должно превышать 30 человек.

### **3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана лицея, образовательной программы школы СОО.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС СОО, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора профильных и базовых предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 10 (12) учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия», «Родной язык».

Учебный план профиля обучения содержит не менее 3 (4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства просвещения РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов, обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора лицея.

3.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета лицея) в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.11. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных групп осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

3.13. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

#### **4. Управление классами профильного обучения**

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора лицея.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по лицю.

**Зачислен**

**Директору МБОУ «Лицей № 35»**

Директор МБОУ «Лицей № 35» Хужанбердиевой Ч.Т.

«        » 20 г.

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

проживающего(ей) в г. Нижнекамск  
по адресу: \_\_\_\_\_

домашний телефон: \_\_\_\_\_  
фактическое место жительства

сот.телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу Вас принять меня в \_\_\_\_\_ класс  
\_\_\_\_\_ профиля*

*О себе сообщаю:*

место рождения \_\_\_\_\_ дата  
рождения \_\_\_\_\_  
номер и серия свидетельства о рождении (паспорта) \_\_\_\_\_

изучаю \_\_\_\_\_ язык (англ., нем., франц.),  
обучался (ась) в \_\_\_\_\_

*С Уставом МБОУ «Лицей №35» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_*

*С Лицензией МБОУ «Лицей №35» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_*

*Со свидетельством о государственной аккредитации*

*МБОУ «Лицей № 35» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_*

*С Образовательными программами МБОУ «Лицей №35» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_*

*С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Лицей №35» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_*

*Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом*

«        » 20 г.  
подпись \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Лицей № 35»  
Хужанбердиевой Ч.Т.

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

проживающего(ей) в г. Нижнекамск  
по адресу: \_\_\_\_\_

домашний телефон: \_\_\_\_\_  
фактическое место жительства \_\_\_\_\_

сот.телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру в рамках  
индивидуального отбора в 10-й класс \_\_\_\_\_  
профиля.*

О себе сообщаю:

обучался (ась) в \_\_\_\_\_  
изучаю \_\_\_\_\_ язык (англ., нем., франц.)

Прилагаю документы:

Итоги успеваемости за 9-й класс \_\_\_\_\_

Копия аттестата об основном общем образовании \_\_\_\_\_

Результаты ОГЭ \_\_\_\_\_

Портфолио \_\_\_\_\_

**Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом**

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
подпись \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_